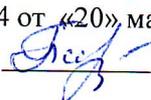


**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Новотроицка
Оренбургской области»**

Принято
педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка»
Протокол № 14 от «24» июня 2019 г.

Согласовано с Советом родителей.
Протокол № 4 от «20» мая 2019 г.
Председатель  Пивкина П.А.


«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка» Н.Ю. Гордеев
Приказ № 295 от «24» июня 2019 г.

о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 г. Новотроицка» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей.

1.5. Совет родителей Учреждения действует на основании настоящего Положения о Совете родителей. Положение о Совете родителей Учреждения (далее - Положение) принимается на объединенном собрании родителей классов. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные цели и задачи, функции Совета родителей

2.1. Целями деятельности Совета родителей является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

2.2.1. Представление интересов родителей в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим;
- в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.4. Консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей;

2.2.5. Организация работы с родителями обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье;

2.2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Функции Совета родителей:

2.3.1. изучает и формулирует мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса; представляет позицию родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;

2.3.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

2.3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся; Оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.3.4. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.5. направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.6. организует сбор предложений родителей, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых родителями, руководством или органами самоуправления;

2.3.7. принимает решения по рассматриваемым вопросам; информирует родителей, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

2.3.8. выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

2.3.9. совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении.

2.3.10. В ведении Совета родителей Учреждения могут находиться и другие вопросы.

3. Порядок формирования и структура Совета родителей

3.1. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов.

3.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

3.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 5-7 человек.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

3.8. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.12. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

3.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

3.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

3.16. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Взаимодействие Совета родителей с органами управления Учреждения

4.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4.4. Представитель Совета родителей Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

5.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;

5.1.9. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных

часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.1.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, советах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.1.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

5.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения обязан соблюдать законодательство, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся: - по инициативе председателя; - по требованию Руководителя Учреждения; - по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

6.3. Заседания Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.4. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.6. Член Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член совета выводится из состава Родительского комитета класса, Совета родителей Учреждения, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.8. После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Родительского комитета класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.