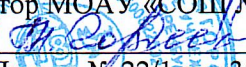


**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Новотроицка  
Оренбургской области»**

Принято  
педагогическим советом  
МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка»  
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка»  
 Н.Ю. Гордеев  
Приказ № 22/1 от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе медиации**

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Медиации (далее ШСМ) является социальной службой, действующей в МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка» (далее школа) на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. ШСМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности ШСМ является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности ШСМ являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители, выбранные на заседании педагогического коллектива школы.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы школьной медиации (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).

4.3 Руководитель службы школьной медиации организует:

- 1) обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- 2) ознакомительные семинары для педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы

школьной медиации;

3) согласование решения службы школьной медиации по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;

4) взаимодействие службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

5) взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Оренбургской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.3. Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

## **5. Порядок проведения процедуры медиации**

Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.1. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;

- определение руководителем службы школьной медиации медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;

- предложение (при необходимости – в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

- обязательное приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, совершившего противоправное действие, и представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.2. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

- разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;

- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- выражение медиатором поддержки и сопереживания чувствам сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;

- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;

- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный

- план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- б) проведение встречи сторон:
- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;
  - приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
  - предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
  - осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
  - нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
  - поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
  - обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
  - уточнение необходимости повторной встречи сторон;
  - отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
  - заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.3 Заключительный этап – анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2–3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

5.4. Прекращение процедуры медиации осуществляется в случаях:

- заключения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора) – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- заключения соглашения сторон о прекращении процедуры медиации – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- заключения (заявления) медиатора сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры медиации – в день обращения (направления заявления);
- заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором указанного заявления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.