

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Новотроицка  
Оренбургской области»**

---

Принято  
педагогическим советом  
МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка»  
Протокол № 11 от «08» июня 2020 г.



«Утверждаю»

Директор МОАУ «СОШ № 18 г. Новотроицка»

Н.Ю. Гордеев

Приказ № 242 от «09» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 г. Новотроицка» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, региональным законодательством, актами местного самоуправления.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей, библиотекаря, педагоги дополнительного образования, психолог. Председателем педагогического совета является директор.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 1 (один) учебный год.

1.7. Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря на один учебный год, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета Учреждения вступает в силу после подписания его директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

1.8. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.10. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.



## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий общеобразовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

-обсуждает и утверждает план работы общеобразовательного учреждения, отдельные локальные акты:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- содержание школьной Доски Почета;
- исключение учащихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Данное решение (в трехдневный срок) доводится до сведения УО и КДН и ЗП,
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

## **3. Делопроизводство**

3.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МОАУ «СОШ №18 г. Новотроицка» постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.