

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 18 г.Новотроицка»
№ 1 от 01.09.2025 г.

Присутствовали:

Лосева Л.М –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Иванцова Т.В –Советник директора по воспитанию ,
Малова. Е.Н. –Социальный педагог

Колисникович.Л.Э – Руководитель МО кл.руководителей

Бикмуллина О.Л. - представитель родительской общественности

Абдрахимова Карина - член ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Подготовка и проведении основных мероприятий сентября. О планахпрофилактической работы на сентябрь.
3. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Организация и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Лосеву Л.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали: зам. директора по ВР, Лосеву Л.М которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом мероприятий ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали: социального педагога, Малову. Е.Н которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 24.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Колисникович.Л.Э., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Лосеву Л.М., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.





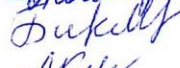

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Малова Е.Н

По шестому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Лосеву.Л.М., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Колисникович.Л.Э . Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Лосева.Л.М.

Лосева Л.М – 
Иванцова Т.В - 
Малова. Е.Н. – 
Колисникович. Л.Э – 
Бикмуллина О.Л - 
Абдрахимова К.Ф - 

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 18г. Новотроицка»
№ 2 от 02.10.2025 г.

Присутствовали:

Лосева Л.М –Зам. директора по ВР,
председатель ШВР
Иванцова Т.В –Советник директора по воспитанию ,
Малова. Е.Н. –Социальный педагог
Колисникович.Л.Э – Руководитель МО кл. руководителей
Бикмуллина О.Л- представитель родительской общественности
Абдрахимова К.Ф- член ученического самоуправления

Повестка заседания:

- 1.Выполнение решения заседания ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
- 2.Учет внеурочной занятости учащихся.
- 3.Организация занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Лосеву. Л.М., срезультатами работы по протоколу № 1:

-информация по социальному паспорту МАОУ «СОШ № 18г. Новотроицка» на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года была собрана вовремя.

-в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила зам. директора по ВР, Лосева Л.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.





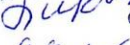
Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Лосеву Л.М., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила социальный педагог, Малова Е.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Лосева Л.М – 
Иванцова Т.В - 
Малова. Е.Н. – 
Колисникович.Л.Э – 
Бикмуллина О.Л - 
Абдрахимова К.Ф- 